



Областное государственное казенное учреждение  
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»  
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГКУ «ЦСПСиД  
Молчановского района»



«19» 09 2022 г.  
(приказ № 57 от 19.09.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности Методического совета**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель трудового коллектива ОГКУ  
«ЦСПСиД Молчановского района»

*Сор*

«19» 09 2022 г.

**Положение  
об организации деятельности Методического совета ОГКУ «ЦСПС и Д  
Молчановского района»**

Настоящее положение определяет основные принципы и содержание деятельности Методического совета ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее - Учреждение) и не противоречит Трудовому кодексу Российской Федерации.

**Общие положения.**

Методический совет (далее - МС) учреждения определяет основные направления, содержание и формы методической работы. Методический совет формируется из администрации учреждения, руководителей методического объединения и заведующих структурными подразделениями. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

**1. Цель деятельности**

1.1. Цель деятельности МС - способствовать достижению и поддержанию высокого качества и эффективности методической работы специалистов Учреждения, обеспечение единых подходов к организации методического сопровождения деятельности Учреждения.

**2. Основные задачи**

2.1. Внутренняя экспертиза (анализ и оценка) учебно – методических материалов и организационно – распорядительных документов, разработанных в Учреждении:

- Новых методик работы специалистов Учреждения (психологов, педагогов, воспитателей, специалистов по социальной работе, социальных педагогов);
- Форм, бланков, нормативных актов и т.п. в соответствии с задачами Учреждения.

2.2. Поиск и содействие в применении современных методик, форм, средств и методов оказания социальных услуг, новых технологий работы с населением;

2.3. Внедрение в деятельность Учреждения передового практического опыта оказания социальных услуг;

2.4. Организация консультативной помощи структурным подразделениям Учреждения;



2.5. Содействие повышению профессиональной квалификации сотрудников Учреждения;

2.6. Стимулирование инициативы и творчества сотрудников Учреждения в профессиональной деятельности, направленное на совершенствование процесса оказания населению социальных услуг;

2.7. Внесение предложений по совершенствованию методической, экспертно – аналитической, информационной и другой деятельности структурных подразделений Учреждения и участие в реализации этих предложений.

### 3. Основные принципы

3.1. Основными принципами деятельности МС являются:

- взаимодействие и преемственность в работе специалистов и структурных подразделений Центра;
- комплексный подход к проблемам социального обслуживания населения;
- открытость для обмена опытом.

3.2. Деятельность МС осуществляется в течение всего года в соответствии с годовым планом методической работы учреждения. Заседания МС созываются не реже одного раза в квартал. При необходимости созывается оперативное заседание Методического совета, на котором обсуждаются неотложные вопросы.

### 4. Направление деятельности Методического совета

4.1. Общие блоки вопросов:

- планирование и координация методической работы в целях повышения качества оказываемых социальных услуг;
- разработка и внедрение современных технологий, передового опыта в деятельности Учреждения;
- разработка методических рекомендаций, программ, проектов и других методических материалов;
- изучение, обобщение наиболее ценного опыта работы социальных работников, творческих групп;
- обсуждение методических материалов, выбранных на основе практического опыта специалистов других учреждений социального обслуживания населения;
- мониторинг, анализ и оценка деятельности структурных подразделений Учреждения, а также оказываемых услуг клиентам социальной службы в соответствии с индивидуальной программой их социальной реабилитации;



- информирование специалистов о новых требованиях, предъявляемых к работе;
- содействие повышению и совершенствованию уровня профессионального мастерства;
- подготовка информационного материала для работы специалистов Учреждения;
- подготовка к текущим мероприятиям по плану (семинары, конференции, мероприятия с целью обучения специалистов, др.);
- обзор методической и прочей научно-практической литературы;
- обзор нормативно-правовой базы;
- отчет специалистов о выполнении методической деятельности Учреждения.

4.2. Решения, принимаемые МС, закрепляются в протоколе очередного заседания. Учитывая перспективы и основные направления развития Учреждения, методический совет утверждает план методической работы Учреждения на следующий год до 25 декабря текущего года. В планировании и организации коллективной методической работы важное значение имеет тщательный выбор времени и сроков, которые должны быть приемлемы для всех участников, и не нарушение установленного внутреннего распорядка. График и тематика заседаний Методического совета утверждается директором Центра и включается в перспективный план работы Учреждения на следующий год.

4.3. МС рассматривает и принимает к апробации программы и методические пособия, разработанные как специалистами центра, так и утвержденные на федеральном и региональном уровне программы и методические рекомендации.

## 5. Внешние связи

5.1. В целях повышения эффективности деятельности Учреждения МС должна быть построена разветвленная система взаимодействия с учреждениями и структурами, в компетенцию которых входит решение вопросов по проблемам социального обслуживания населения.

5.2. В эту систему входят:

- вышестоящие организации (Департамент по вопросам семьи и детей Томской области);
- научные учреждения социального профиля, по отношению к которым Учреждение может выступать в качестве экспериментальной площадки для научных и методических исследований и разработок;
- образовательные и научные учреждения и организации, занимающиеся повышением квалификации и профессиональной переподготовкой специалистов по социальной работе;
- учреждения социальной защиты населения, центры социального обслуживания, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры различных профилей, медицинские учреждения;
- центры по профориентации и трудоустройству;

- общественные организации, занимающиеся проблемами людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

## 6. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета;
- план работы Методического совета на год;
- график проведения заседаний Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

## 7. Права и ответственность

7.1. МС несет ответственность за рост профессионального уровня всего коллектива, поддержку творческих инициатив работников.

7.2. Специалисты учреждения, входящие в состав Методического совета, коллегиально несут ответственность за принятые и согласованные решения.

7.3. МС имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству Учреждения;
- вносить предложения по улучшению деятельности специалистов социальной сферы и Учреждения в целом;
- обобщать передовой опыт.